


**Porozumienie pomiędzy**  
**Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych**  
**a**  
**Naczelną Radą Pielęgniarek i Położnych**  
**w zakresie opracowania programów kształcenia podyplomowego dla specjalizacji,**  
**kursów kwalifikacyjnych i kursów specjalistycznych**  
**(podstawa prawna - art. 78 ust. 1 ustawy o zawodach pielęgniarki i położnej)**  
**z dnia 02.02.2016 r. 2016 r.**

1. Przyjęcie i ocena, przez Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, w uzgodnieniu z Departamentem Pielęgniarek i Położnych MZ, wniosku dotyczącego opracowania programu kursu specjalistycznego; programy szkoleń specjalizacyjnych i kursów kwalifikacyjnych opracowywane będą zgodnie z dziedzinami kształcenia określonymi przez Ministra Zdrowia.
2. Pozyskanie od Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych opinii uzasadniającej opracowanie programu kursu specjalistycznego, zgodnie z zapisami rozdziału 2 art. 4 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 1 lipca 2011 r. o samorządzie pielęgniarek i położnych (Dz. U. poz. 1038, z późn. zm.).
3. Zatwierdzenie przez Ministra Zdrowia zasadności opracowania kursu specjalistycznego pod względem warunków realizacji świadczeń zdrowotnych.
4. Powołanie, przez Dyrektora Centrum, we współpracy z DPiP MZ i w porozumieniu z NRPiP, składu Zespołu programowego, ze wskazaniem przewodniczącego/przewodniczącej i ustalenie recenzentów programu.
5. Prowadzenie, przez Zespół programowy, prac merytorycznych dotyczących opracowania projektu programu kształcenia.
6. Przekazanie projektu programu do zaopiniowania przez NRPiP, zgodnie z zapisami rozdziału 2 art. 4 ust.2 pkt. 9 ustawy o samorządzie pielęgniarek i położnych.
7. Opracowanie opinii dotyczącej projektu programu przez NRPIP i przedłożenie jej do Centrum w ciągu 30 dni od daty przekazania projektu programu do zaopiniowania.
8. Kontynuacja prac programowych w oparciu o opinię NRPiP i przygotowanie projektu programu do recenzji.
9. Przekazanie, przez Dyrektora Centrum, projektu programu do recenzji.
10. Przedstawienie recenzji członkom Zespołu programowego, celem ustosunkowania się do zgłoszonych uwag i naniesienia ewentualnych poprawek w treści projektu programu.
11. Przedłożenie, przez przewodniczącą Zespołu programowego, ostatecznego projektu programu do Centrum.
12. Przedłożenie projektu programu Ministrowi Zdrowia, celem jego zatwierdzenia.
13. Zamieszczenie programu na stronie internetowej Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych.

Dyrektor  
Centrum Kształcenia  
Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych

  
Maria Jolanta Królak

Prezes  
Naczelnej Rady  
Pielęgniarek i Położnych

  
Zofia Małas