**Wymogi redakcyjne dla Autorów**

1.Objętość tekstu – około 13-15 stron, teksty napisane w programie Microsoft Word w formacie A4, 2.Tekst zasadniczy 12 Times New Roman, interlinia 1,5.

3.Tekst przypisu – 10 Times New Roman, interlinia 1,0, przypisy na dole strony

4.Skróty w przypisach standardowe, łacińskie

5.Przykładowe przypisy:

J. Kobrzeniecka, Starzenie się i starość, PWN, Warszawa 2012,. s. 114.

J. Błoński, Postępowanie administracyjne, [w:] J. Boć (red.) Zadania administracji, Wolters Kluwer, Warszawa 2010, s. 10.

6.Streszczenie we języku polskim i angielskim oraz słowa kluczowe (3-5)

7.Marginesy stron L, P, G, D – 2,5, odstęp pomiędzy wierszami 1,5. Wielkość akapitu – 1 cm.

8.IIustracje, rysunki i tabele muszą być numerowane, ich tytuł umieszczamy nad tabelą, rysunkiem, wykresem, źródło podajemy pod tabelą, rysunkiem, wykresem, 10 Times New Roman.

**Tabela 1.** **Negatywny aspekt pojmowania procesu starzenia się i starości**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIOLOGICZNE** | **PSYCHICZNE**  | **SPOŁECZNE** | **SOCJALNE** |
| Schorowany | Z zaburzeniami pamięci | Niepotrzebny | Bez domu |
| O lasce | Z tikami nerwowymi | Samotny | Zależny od rodziny |
| Zgarbiony | Chory psychicznie | Źle zaadoptowany do nowych miejsc | Mało zamożny |
| Z zaburzeniami wzroku | O ograniczonym zasobie wiedzy | Sfrustrowany przejściem na emeryturę | Żyjący skromnie |

Źródło: J. Kobrzeniecka, Starzenie się i starość…, op. cit. s. 114.

**Rysunek 4. Pomoc społeczna w Polsce**

**POMOC SPOŁECZNA**

Źródło: Opracowanie własne na podstawie A. A. Zych, Słownik..., op. cit. s. 151.

9.Kompozycja artykułu

* Imię i nazwisko autora, tytuł, stopień naukowym, miejsce zatrudnienia
* Temat
* Streszczenie w języku polskim
* Streszczenie w języku angielskim (wraz z tytułem)
* 3-4 słowa kluczowe w języku polskim i angielskim
* Wstęp
* Rozwinięcie - obowiązują śródtytuły
* Podsumowanie
* Bibliografia